

Votre formatrice spécialisée en bureautique



Optimisez, simplifiez vos tableaux de gestion et gagnez en efficacité.
Analysez rapidement vos données chiffrées grâce aux Tableaux Croisés Dynamiques.



Fidélisez vos clients en utilisant professionnellement l'outil e-mailing.



Animez, dynamisez vos réunions, votre communication avec des présentations et diaporamas pertinents et synthétiques.



Outlook, Word, Excel, PowerPoint, Publisher, venez découvrir les astuces qui vous feront gagner un temps précieux dans vos tâches quotidiennes.



Simplifiez la gestion de vos plannings grâce à la mise en place d'un planning perpétuel dans votre tableur.



Nouvelle interface, nouvelles versions de logiciels : venez les découvrir et **prenez rapidement en main** les outils du quotidien, **retrouvez vos automatismes, gagnez en efficacité...**

Les formations les plus demandées



EXCEL

Les listes de données et tableaux croisés

Vous manipulez beaucoup d'informations redondantes, dans différentes feuilles de calcul et classeurs. Nous pouvons les analyser et découvrir le fonctionnement des listes de données et comprendre dans quels cas utiliser des tableaux croisés précieux dans vos tâches quotidiennes.



OFFICE

Les nouveautés des dernières versions

Vous utilisez Office depuis des années, mais la nouvelle interface vous perturbe, vous devez travailler plus vite, allez à l'essentiel en mettant en place de nouveaux réflexes.



WINDOWS 8

La nouvelle interface

Votre nouveau PC est équipé de Windows 8, venez découvrir et prendre en main les nouvelles fonctionnalités pour gagner en autonomie.

Mes engagements : écoute et disponibilité

Vous bénéficiez de mon **expérience de plus de 20 ans** dans la formation en entreprise en Languedoc Roussillon.

À l'issue d'un **entretien individuel** et à l'analyse d'une grille de positionnement, je vous propose un **plan de formation personnalisé** qui vous permettra de mieux utiliser vos documents de travail et d'en concevoir de nouveaux avec un **objectif clair** d'efficacité et de simplification.

Toutes les formations sont **personnalisées et opérationnelles immédiatement**.

Elles s'articulent autour d'**exercices** et de **mises en application** sur vos outils de travail.

Les formations sont planifiées **à la carte** en fonction de vos besoins et des disponibilités de vos salariés avec le respect de la continuité du service : possibilité de séance de formation d'une durée de deux heures.

Je vous propose une **assistance post-formation** par téléphone et courrier électronique pour optimiser les apprentissages.

Depuis plus de 20 ans, petits ou grands organismes, comme Sud Formation m'ont accordé leur confiance.

